

[別記標準様式]

書類貼付欄 (納付済証の貼付など、必要に応じて使用すること。)

証明書交付願

令和 年 月 日

新潟県立上越総合技術高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住所	〒		
ふりがな	電話番号：		
氏名	生年月日	昭和	年 月 日
旧姓		平成	
卒業・中退	※昭和・平成・令和 年 月卒業・中退 (担任： 教諭)		
課程	※・新潟県立高田工業高等学校全日制 ・新潟県立直江津工業高等学校全日制 ・新潟県立上越総合技術高等学校全日制		
学科	※ ・機械科・電気科・建築科・土木科・デザイン科・化学工学科 ・電子機械科・機械工学科・メカトロニクス科・電子情報科・電気工学科 ・建築システム科・環境土木科・環境デザイン科 ・建築・デザイン科 ・機械創造工学科・電気情報科・建築環境科・土木防災科		
証明書の種類	・卒業証明書 通	・第二種電気工事士試験用証明書 通	通
	・成績証明書 通	・第三種電気主任技術者単位修得証明書 通	通
	・調査書(進学) 通	・指定科目修得単位証明書・卒業証明書 通	通
	・調査書(就職) 通	・ 通	通
	・単位修得証明書 通	計 通 円	
請求理由			
提出先			
受領希望期限	令和 年 月 日 ( ) 午前 時・午後 時頃まで		
受け渡し方法	※来校 (本人、家族、代理人) [代理受領者氏名 ] ※郵送 (郵送先〒 )		

注1 窓口で申請し郵便で受領する場合は、申請時に切手を貼付した返信用封筒を添付するかクレジットカード等の電子マネーで代金を支払う際に郵送料も併せてお支払い願います。

注2 ※は、該当するものを○で囲んでください。なお、代理受領の際は委任状を添えて受領時に[]内に代理人の署名を行ってください。

交付年月日	令和 年 月 日
交付番号	第 号
摘要	

教 頭	事務長	係 長	担当者(教務)	担当者(事務)